



Základní škola a Mateřská škola Via Libertatis

Volební řád školské rady

1. Úvodní ustanovení

- 1.1. Tento volební řád upravuje postup při volbě členů školské rady volených žákovskými voliči (zákonní zástupci nezletilých žáků a případně další žákovští voliči dle školského zákona) a při volbě členů školské rady volených pedagogickými pracovníky školy.
- 1.2. Volby do školské rady zajišťuje ředitel(ka) školy v souladu s tímto volebním řádem a jím/ní jmenovaný přípravný výbor.

2. Počet a způsob ustavení členů školské rady

- 2.1. Školská rada má tři členy.
- 2.2. Jednu třetinu členů jmenuje zřizovatel, jednu třetinu volí žákovští voliči a jednu třetinu volí pedagogičtí pracovníci školy.
- 2.3. Zákonní zástupci nezletilých žáků mají společně 1 hlas za každého žáka.
- 2.4. Členem školské rady nemůže být ředitel(ka) školy. Funkční období je 3 roky.

3. Organizační zajištění voleb

- 3.1. Ředitel(ka) školy jmenuje přípravný výbor (nejméně tříčlenný). Členem přípravného výboru nesmí být kandidát.
- 3.2. Přípravný výbor odpovídá řediteli(ce) školy.
- 3.3. Přípravný výbor zejména:
 - připraví návrh oznámení o vyhlášení voleb a časový harmonogram,
 - přijímá, eviduje a ověřuje návrhy kandidátů (úplnost náležitostí, souhlas s kandidaturou),
 - zveřejní kandidátní listinu způsobem umožňujícím dálkový přístup (zveřejňuje se pouze jméno a kategorie kandidáta),
 - připraví seznam oprávněných voličů pro každou voličskou skupinu,
 - zajišťuje průběh hlasování podle způsobu stanoveného v oznámení (elektronicky / listinně do urny),
 - provede vyhodnocení výsledků a vyhotoví zápis o volbách.

4. Vyhlášení voleb

- 4.1. Volby vyhláší ředitel(ka) školy oznámením o vyhlášení voleb.
- 4.2. Oznámení obsahuje zejména:
 - datum (případně časové okno) voleb,
 - způsob hlasování (elektronicky / listinně do urny / kombinovaně),

- lhůtu a způsob podávání návrhů kandidátů,
- způsob zveřejnění kandidátní listiny a výsledků.

5. Kandidatura

- 5.1. Kandidáty navrhují oprávněné osoby písemně řediteli(ce) školy či přípravnému výboru ve lhůtě uvedené v oznámení.
- 5.2. Souhlas s kandidaturou lze doložit i elektronicky jako naskenované vlastnoručně podepsané prohlášení.
- 5.3. Návrh kandidáta musí obsahovat:
 - jméno, příjmení a označení navrhovatele,
 - u kandidátů z řad pedagogických pracovníků: jméno a příjmení,
 - u kandidátů z řad zákonných zástupců: jméno, příjmení, datum narození a adresu trvalého bydliště,
 - vlastnoručně podepsané prohlášení kandidáta, že souhlasí s kandidaturou a splňuje podmínky volitelnosti.
- 5.4. Přípravný výbor zveřejní seznam kandidátů způsobem umožňujícím dálkový přístup nejpozději v termínu uvedeném v oznámení (typicky alespoň 7 dní před zahájením hlasování).

6. Průběh hlasování – obecná pravidla

- 6.1. Volby jsou tajné a osobní. Zastoupení není přípustné.
- 6.2. Způsob hlasování stanoví oznámení o vyhlášení voleb. Přípravný výbor zajistí takovou organizaci hlasování, aby nebylo možné vícenásobné hlasování a aby byla zachována tajnost volby.

7. Průběh hlasování – varianta A: elektronicky

- 7.1. Hlasování probíhá elektronicky prostřednictvím online hlasovacího nástroje.
- 7.2. Oprávněným voličům jsou předány jednorázové přístupové kódy/odkazy tak, aby:
 - žákovský volič mohl uplatnit 1 hlas za každého žáka,
 - pedagogický volič mohl uplatnit 1 hlas za sebe.
- 7.3. Jednorázový kód/odkaz lze použít pouze jednou a slouží k ověření oprávnění voliče a zamezení duplicit.

8. Průběh hlasování – varianta B: listinně do urny

- 8.1. Hlasování probíhá osobně v určeném čase a na určeném místě vhozením upraveného hlasovacího lístku do zapečetěné urny.
- 8.2. Přípravný výbor připraví hlasovací lístky a zajistí, aby každý oprávněný volič mohl hlasovat pouze jednou:
 - u pedagogických voličů: 1 hlasovací lístek na osobu,
 - u žákovských voličů: 1 hlasovací lístek na každého žáka (zákonní zástupci se dohodnou, kdo hlas za daného žáka odevzdá); vydání lístku se potvrdí v evidenci.
- 8.3. Před zahájením hlasování přípravný výbor ověří, že urna je prázdná, urnu zapečetí a tuto skutečnost zaznamená do zápisu.
- 8.4. Po ukončení hlasování přípravný výbor urnu otevře, provede sčítání hlasů a vyhotoví zápis o průběhu a výsledku voleb.

9. Kombinované hlasování

Kombinované hlasování (elektronicky i do urny) je možné pouze tehdy, pokud je organizačně a technicky zajištěno, že tentýž hlas nelze odevzdat dvakrát. Konkrétní zajištění popíše přípravný výbor v organizačním postupu pro volby.

10. Platnost voleb

Volby jsou platné, pokud se jich účastní alespoň jedna třetina oprávněných osob v dané kategorii, neurčí-li oznámení o vyhlášení voleb jinak.

11. Vyhlášení výsledků

- 11.1. Výsledky vyhláší ředitel(ka) školy nebo přípravný výbor způsobem uvedeným v oznámení.
- 11.2. Při rovnosti hlasů rozhoduje druhé kolo; při opakované rovnosti rozhoduje los.

12. Opakované volby a jmenování při neúspěchu

- 12.1. Pokud se nezvolí všichni členové volení žákovskými voliči nebo pedagogickými pracovníky, ředitel(ka) školy vyhlásí opakované volby.
- 12.2. Nezvolí-li žákovští voliči stanovený počet členů ani na základě opakované výzvy, jmenuje zbývající členy školské rady ředitel(ka) školy. Tím se volby již neopakují pouze z důvodu předchozí neúspěšnosti.

13. První zasedání školské rady

První zasedání školské rady svolává ředitel(ka) školy. Školská rada na prvním zasedání zvolí předsedu.

14. Zápis o volbách

- 14.1. Přípravný výbor vyhotoví zápis o volbách do 2 pracovních dnů. Zápis obsahuje datum a způsob hlasování, počty oprávněných a hlasujících, kandidáty a výsledky.
- 14.2. Zápis se předá řediteli(ce) školy, zřizovateli a zvolené školské radě.

15. Přílohy:

- Povinnosti přípravného výboru pro volby do školské rady
- Prohlášení kandidáta do školské rady

16. Účinnost

Tento volební řád nabývá účinnosti dnem **1. srpna 2025**.

V Nelahozevsi dne 19. 7. 2025

Jana Viktorie Pavlasová, DiS.
Ředitelka školy



Základní škola a Mateřská škola Via Libertatis

Povinnosti přípravného výboru pro volby do školské rady - příloha Volebního řádu

1. Ustanovení přípravného výboru

- 1.1. Přípravný výbor je nejméně tříčlenný a jeho jmenování nabývá účinnosti dnem podpisu jmenovacího dokumentu.
- 1.2. Členem přípravného výboru nesmí být kandidát.

2. Povinnosti společné pro všechny varianty hlasování

Přípravný výbor:

- připraví návrh oznámení o vyhlášení voleb (včetně harmonogramu), předloží jej řediteli(ce) školy a po schválení zajistí zveřejnění,
- přijímá návrhy kandidátů, vede evidenci doručení a kontroluje úplnost náležitostí včetně souhlasu kandidáta,
- připraví a zveřejní kandidátní listinu (zveřejňuje jen jméno a kategorii kandidáta),
- připraví seznam oprávněných voličů pro každou voličskou skupinu (žakovští voliči / pedagogičtí pracovníci),
- připraví organizační postup k volbám (kdo, kdy, kde, jak – a jak se zabrání duplicitám při zachování tajnosti),
- zajistí korektní a úsporné nakládání s osobními údaji (jen nezbytný rozsah, omezený přístup, bezpečné uložení a skartace dle interních pravidel),
- po skončení hlasování provede vyhodnocení výsledků a připraví podklady pro vyhlášení výsledků,
- vyhotoví zápis o průběhu a výsledku voleb a předá jej řediteli(ce) školy.

3. Povinnosti pro variantu A: elektronické hlasování

Pokud oznámení stanoví elektronickou volbu, přípravný výbor navíc:

- vybere a nastaví hlasovací nástroj (např. jednoduchý webový formulář / hlasovací aplikaci) tak, aby byla zachována tajnost volby,
- připraví systém jednorázových přístupových kódů/odkazů (pro zamezení duplicit),
- zajistí distribuci kódů/odkazů oprávněným voličům a nastaví jasné instrukce (jak hlasovat, do kdy, koho kontaktovat při potížích),
- nastaví evidenci „hlas odevzdán / neodevzdán“ bez vazby na konkrétní volbu kandidáta,
- po ukončení hlasování zajistí export a archivaci součtů pro potřeby zápisu.

4. Povinnosti pro variantu B: listinné hlasování do urny

Pokud oznámení stanoví listinnou volbu do urny, přípravný výbor navíc:

- určí (po schválení ředitelem(ředitelkou) školy) místo a čas hlasování a připraví logistiku volebního dne,
- připraví hlasovací lístky a označenou, zapečetitelnou urnu,
- připraví evidenční seznam voličů:
 - pedagogové: 1 hlas na osobu;
 - žákovští voliči: 1 hlas na každého žáka (zákonní zástupci se dohodnou, kdo hlas odevzdá),
- před zahájením hlasování ověří, že urna je prázdná, urnu zapečetí a tuto skutečnost zaznamená do zápisu,
- v průběhu hlasování kontroluje oprávnění voliče a vede evidenci vydaných lístků tak, aby nebylo možné hlasovat dvakrát,
- po ukončení hlasování otevře urnu, provede sčítání hlasů a zaznamená výsledky do zápisu.

5. Kombinované hlasování

Pokud by oznámení připustilo kombinaci (elektronicky i do urny), přípravný výbor musí předem popsat a prokazatelně zajistit, jak zabrání duplicitám (tentýž hlas nesmí být odevzdán dvakrát) a zároveň zachová tajnost volby.

V Nelahozevsi dne 19. 7. 2025

Jana Viktorie Pavlasová, DiS.
Ředitelka školy



Základní škola a Mateřská škola Via Libertatis

Prohlášení kandidáta do školské rady

Já, níže podepsaný(á),

Jméno a příjmení:

Datum narození:

Adresa trvalého bydliště:

čestně prohlašuji, že:

- souhlasím se svou kandidaturou do školské rady Základní školy a Mateřské školy VIA LIBERTATIS, z.ú.,
- jsem plně způsobilý/á k právním úkonům, dosáhl/a jsem zletilosti,
- nejsou mi známy žádné překážky volitelnosti,
- souhlasím se zpracováním těchto svých osobních údajů pro účely organizace voleb:
 - jméno, příjmení, datum narození, adresa, telefon, e-mail

Údaje budou uchovávány do uzavření volebního procesu a následného archivu dle GDPR. Podle GDPR mám právo požádat o přístup, opravu, výmaz nebo omezení zpracování. Tento souhlas mohu kdykoli odvolat (e-mailem na x@vialibertatis.cz).

V dne

.....
vlastnoruční podpis kandidáta