



Základní škola a Mateřská škola
Via Libertatis

Č.j.: ZŠMŠVL/17/2025-5

Vnitřní řád školní jídelny-výdejen (MŠ + ZŠ)

Identifikační údaje

- **Název školy:** Základní škola a Mateřská škola VIA LIBERTATIS, z.ú.
- **Sídlo:** Zagarolská 245, 277 51 Nelahozeves
- **IČO:** 03198626
- **RED-IZO (organizace):** 691007420
- **Zřizovatel (zakladatel):** Montessori centrum Kralupy, s.r.o.
- **Ředitelka školy:** Mgr. Petra Vanžurová
- **Statutární zástupce (ředitelka z.ú.):** Martina Johana Tejedor
- **Název dokumentu:** Vnitřní řád školní jídelny-výdejen (MŠ + ZŠ)
- **Účinnost:** od: 26.2.2026

Tento dokument je společný pro **výdejnu MŠ** i **výdejnu ZŠ**. Specifické odlišnosti (např. časy výdeje) jsou uvedeny v kapitole 4 a lze je aktualizovat samostatně bez změny zbytku dokumentu.

Obsah:

Vnitřní řád školní jídelny-výdejen (MŠ + ZŠ).....	1
Identifikační údaje.....	2
1. Účel a působnost.....	4
2. Zásady a odpovědnosti.....	4
2.1. Práva a povinnosti strážníků (výdejny MŠ + ZŠ) a zákonných zástupců.....	4
3. Přihlašování, odhlašování a platby.....	5
4. Provoz a vnitřní režim výdejen.....	5
5. Hygiena a bezpečnost.....	5
6. Zacházení s majetkem školy.....	6
7. Ochrana osobních údajů.....	6
8. Zveřejnění a seznámení.....	6
9. Navazující dokumenty a přílohy (bez zdvojení obsahu).....	6
Seznam 14 alergenů (nařízení (EU) č. 1169/2011).....	7
Provozní plán výdeje.....	8
Prázdninový / mimořádný režim (VZOR).....	9
Vnitřní řád jídelny – krátká verze pro rodiče a žáky.....	10

1. Účel a působnost

Vnitřní řád stanovuje základní pravidla **provozu a vnitřního režimu** zařízení školního stravování (výdejen) školy, **práva a povinnosti** strávníků a zákonných zástupců, zásady bezpečnosti a ochrany zdraví a pravidla zacházení s majetkem školy. Dokument je vydán podle **§ 30 školského zákona** a vztahuje se na všechny děti/žáky a zaměstnance školy, kteří se účastní školního stravování.

Vnitřní řád dále stanovuje základní pravidla vzájemných vztahů při školním stravování a podmínky ochrany strávníků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí v prostoru jídelny a výdejen.

2. Zásady a odpovědnosti

- Za bezpečnost stravování odpovídá škola v rozsahu právních předpisů; technologické a hygienické postupy jsou upraveny **Provozním a sanačním řádem výdejen a příručkou HACCP**.
- **Službu konající průvodce** zajišťuje organizaci výdeje, dohled nad dětmi/žáky a poskytuje nezbytnou pomoc při konzumaci.
- **Donesené vlastní jídlo** lze konzumovat **současně se školním stravováním** za podmínek uvedených v „**Sdělení pro zákonné zástupce – konzumace vlastního jídla**“ (viz Příloha B). Škola **neohřívá ani neuskładňuje** donesené jídlo; určeno je k **okamžité konzumaci**.
- Vstup do zázemí výdejen je povolen pouze pověřeným zaměstnancům. Strávníci a veřejnost do zázemí **nevstupují**.

2.1. Práva a povinnosti strávníků (výdejny MŠ + ZŠ) a zákonných zástupců

- **Práva strávníků:**
 - na poskytnutí školního stravování za podmínek stanovených právními předpisy a vnitřními pravidly školy,
 - na informace o jídelníčku a alergenech (jídelníček + Příloha A),
 - na bezpečné a důstojné prostředí při stravování.
- **Povinnosti strávníků:**
 - dodržovat pokyny službu konajícího pedagoga/průvodce a provozních zaměstnanců (viz kap. 4),
 - dodržovat hygienická a bezpečnostní pravidla (viz kap. 5),
 - chovat se ohleduplně k vybavení a majetku školy (viz kap. 6).
- **Práva zákonných zástupců**
 - Zákonný zástupce má právo: vyjadřovat se ke skladbě jídelníčků a vznášet námítky a připomínky.

3. Přihlašování, odhlašování a platby

- Přihlašování/odhlašování stravy a úhrady **stravného** se řídí **Směrnicí o výši školného a stravného** (čl. „Stravné“).
- Aktuální ceny, způsob úhrady, termíny odhlášení a pravidla výdeje „prvního dne nepřítomnosti“ jsou uvedeny ve směrnici a ve školním řádu.

4. Provoz a vnitřní režim výdejů

4.1 Provozní doba a výdej

- Výdej probíhá v jídelně školy v časech stanovených v **Provozním plánu výdeje** (samostatná tabulka školy – aktualizuje ředitelka z.ú.).
- V MŠ se děti stravují ve skupině s dohledem **službu konajícího průvodce**; v ZŠ se žáci stravují samostatně s dohledem.

4.2 Organizace stravování

- Děti/žáci **dodržují pokyny** průvodců a provozních zaměstnanců.
- Do jídelny se **nevstupuje s jídlem a nápoji** z venku, vyjma postupu podle Přílohy B (vlastní jídlo).
- V jídelně se udržuje klidný režim, čistota a pořádek; strávníci **vracejí nádobí** na vyhrazené místo dle pokynů.
- V jídelně platí respektující komunikace; nepřipustné jsou projevy ponižování, výsměchu, nátlaku nebo zastrašování.
- Je zakázáno brát, směňovat nebo nabízet jídlo mezi strávníky; respektují se diety a alergie.
- Každý projev nepřátelství nebo násilí v prostoru jídelny řeší službu konající pedagog/průvodce bezodkladně; škola postupuje podle školního řádu a navazujících preventivních postupů.

5. Hygiena a bezpečnost

- Při školním stravování platí zásady **osobní a provozní hygieny**; děti/žáci si **myjí ruce** před jídlem a řídí se pokyny průvodců.
- **Alergeny** jsou uváděny u jídelníčku a v **Příloze A – Seznam 14 alergenů**.
- **Vlastní jídlo**: viz **Příloha B** (MŠ i ZŠ). Při **pochybnosti o bezpečnosti** (porušený obal, neobvyklý zápach) může službu konající průvodce konzumaci **odmítnout** a informovat zákonného zástupce.
- Škola **neuchovává zbytky jídel** (ze školního ani z vlastního jídla).

- V případě **úrazu či nevolnosti** se postupuje dle **Plánu první pomoci a Směrnice k evidenci a hlášení úrazů**.
- Ochrana strážníků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí se řídí školním řádem, MPP a navazujícími postupy školy; v jídelně je každý projev agresivity nebo ponižování důvodem k okamžité intervenci.

6. Zacházení s majetkem školy

- Strážníci se chovají ohleduplně k zařízení jídelny a nádobí.
- Škody oznamují neprodleně službu konajícímu průvodci; náhrada škody podle občanského zákoníku a vnitřních předpisů školy.

7. Ochrana osobních údajů

- Zpracování osobních údajů (evidence strážníků, platby, dietní požadavky) se řídí **vnitřními zásadami ochrany osobních údajů** školy. Subjekty údajů mohou uplatnit svá práva dle GDPR u správce údajů (škola).

8. Zveřejnění a seznámení

- Vnitřní řád zveřejní ředitelka školy na přístupném místě a způsobem umožňujícím dálkový přístup; se zaměstnanci a dětmi/žáky bude provedeno prokazatelné seznámení. Tento vnitřní řád nahrazuje předchozí verze; změny se oznamují způsobem v místě obvyklým.

9. Navazující dokumenty a přílohy (bez zdvojení obsahu)

- **Seznam 14 alergenů** (nařízení (EU) č. 1169/2011)
- **Sdělení pro zákonné zástupce – Konzumace vlastního jídla** (MŠ + ZŠ) – aktuální verze na plátně školy
- **Příručka HACCP** (MŠ + ZŠ) – společná, aktuální verze
- **Provozní a sanační řád výdejen** (MŠ + ZŠ) – aktuální verze
- **Směrnice o výši školného a stravného – upravuje ceny, splatnost, postupy přihlašování/odhlašování a vyúčtování**
- **Plán první pomoci; Směrnice k evidenci a hlášení úrazů**

V Nelahozevsi, 25.2.2026

Martina Johana Tejedor
ředitelka z.ú.

Základní škola a Mateřská škola VIA LIBERTATIS, z.ú. Zagarolská 245, Nelahozeves, 27751, IČ:03198626
Zaps. v ústavním rejstříku u Měst. soudu v Praze, oddíl U, vložka 57

Seznam 14 alergenů (nařízení (EU) č. 1169/2011)

1. Obiloviny obsahující lepek (pšenice vč. špaldy a kamutu, žito, ječmen, oves) a výrobky z nich
2. Korýši a výrobky z nich
3. Vejce a výrobky z nich
4. Ryby a výrobky z nich
5. Arašídý (podzemnice olejná) a výrobky z nich
6. Sója a výrobky z ní
7. Mléko a výrobky z něj (vč. laktózy)
8. Skořápkové plody (mandle, lískové, vlašské, kešu, pekanové, para, pistácie, makadamové) a výrobky z nich
9. Celer a výrobky z něj
10. Hořčice a výrobky z ní
11. Sezamová semena a výrobky z nich
12. Oxid siřičitý a siřičitany > 10 mg/kg nebo 10 mg/l
13. Vlčí bob (lupina) a výrobky z něj
14. Měkkýši a výrobky z nich

Přehled alergenů je vyvěšen u jídelníčku ve výdejně a na webu školy. U pokrmů uvádějte číselné označení alergenu podle tohoto seznamu (např. „1, 3, 7“).

Poznámka k aktualizacím: Tento vnitřní řád je každoročně kontrolován v **červenci** (bez přítomnosti kolegů) a k **podpisům** je předložen v **posledním týdnu srpna**. U mimořádných změn legislativy proběhne aktualizace bezodkladně.

Provozní plán výdeje

Tuto přílohu vede a aktualizuje osoba pověřená ředitelkou z.ú., **Pro školní rok 2025/26 je pověřenou osobou Simona Slámová, DiS.**

Změna přílohy není novelou vnitřního řádu.

ZŠ Týdenní rozpis 2025/26

Den	Trojročí/třída	(čas, místnost)	ZŠ – oběd (čas, místnost)	Službu konající průvodce	Zástup
Po	1. trojročí	11:50-12:30	Jídelna ZŠ	Suková	Procházková
	4.-5. třída	12:45-13:10		Slámová	Suková
	6. třída	13:30-13:45		Slámová	Suková
	3. trojročí	13:30-14:00		Slámová	Řejhová
Út	1. trojročí	11:50-12:30	Jídelna ZŠ	Suková	Procházková
	4.-5. třída	12:45-13:10		Slámová	Suková
	6. třída	13:30-13:45		Slámová	Suková
	3. trojročí	13:30-14:00		Slámová	Řejhová
St	1. trojročí	12:30-12:50	Jídelna ZŠ	Suková	Procházková
	4.-5. třída	13:30-13:45		Slámová	Suková
	6. třída	13:30-13:45		Slámová	Suková
	3. trojročí	13:30-14:00		Slámová	Řejhová
Čt	1. trojročí	12:30-12:50	Jídelna ZŠ	Suková	Procházková
	4.-5. třída	12:45-13:10		Slámová	Suková
	6. třída	13:30-13:45		Slámová	Suková
	3. trojročí	13:30-14:00		Slámová	Řejhová
Pá	1. trojročí	11:50-12:30	Jídelna ZŠ	Suková	Procházková
	4.-5. třída	12:45-13:10		Slámová	Suková
	6. třída	12:45-13:10		Slámová	Suková
	3. trojročí	13:30-14:00		Slámová	Řejhová

MŠ Týdenní rozpis 2025/26

	přesnídávka	oběd	svačina	Obsluha/zástup
Místnost	Velká třída	jídelna MŠ	Jídelna/zahrada	
Po	9:00-10:30	12:30-13:15	14:30-15:00	Službu konající pedagog/AP
Út	9:00-10:30	12:30-13:15	14:30-15:00	Službu konající pedagog/AP
St	9:00-10:30	12:30-13:15	14:30-15:00	Službu konající pedagog/AP
Čt	9:00-10:30	12:30-13:15	14:30-15:00	Službu konající pedagog/AP
Pá	9:00-10:30	12:30-13:15	14:30-15:00	Službu konající pedagog/AP

Prázdninový / mimořádný režim (VZOR)

Období (od-do)	MŠ – režim výdeje	ZŠ – režim výdeje	Službu konající průvodce	Zástup



Základní škola a Mateřská škola Via Libertatis

Vnitřní řád jídelny – krátká verze pro rodiče a žáky

Platí pro MŠ i ZŠ • Datum sepsání: 29. 7. 2025 • Účinnost: 1. 9. 2025

1) Kdo a proč

- Týká se všech dětí/žáků naší školy, kteří se stravují ve školní jídelně-výdejnách.
- Cílem je bezpečné a klidné stravování a jasná pravidla pro rodiče i žáky.

2) Základní pravidla v jídelně

- Řídíme se pokyny službu konajícího průvodce.
- V jídelně nejíme vlastní jídlo, pokud nejde o postup podle bodu 5).
- Vracíme nádobí na určené místo, udržujeme čistotu a klid.
- Časy výdeje najdete v Příloze C – Provozní plán výdeje (tabulka).

3) Přihlašování, odhlašování a platby

- Upravuje Směrnice o výši školného a stravného (ceny, způsob úhrady, termíny odhlášení, výdej prvního dne nepřítomnosti).
- Informace jsou dostupné v kanceláři školy a na webu školy.

4) Hygiena a bezpečnost

- Děti/žáci si myjí ruce před jídlem; při jídle dodržují pokyny průvodce.
- Alergeny jsou vyvěšeny v šatně školy a školky; dotazy směřujte na průvodce.

5) Vlastní jídlo (MŠ + ZŠ)

- Škola umožňuje konzumaci vlastního jídla společně se školním stravováním – platí jen po dohodě a dle „Sdělení pro zákonné zástupce – vlastní jídlo“.
- Neprovádíme ohřev ani chlazení doneseného jídla; je určeno k okamžité konzumaci.
- MŠ: svačina – informujte při ranním příchodu; oběd – den předem současně s odhlášením školního oběda.
- ZŠ: svačina – bez hlášení; oběd – den předem s odhlášením (je-li žák přihlášen ke stravě).
- Jídlo musí být bezpečně zabalené a označené jménem. Při pochybnosti o bezpečnosti může průvodce konzumaci odmítnout.

6) Chování a respekt

- V jídelně neběháme, nekřičíme, nezdržujeme výdej.
- Respektujeme spolužáky s dietami a alergiemi (nepůjčujeme si jídlo, hlásíme alergie).

7) Kde najdu podrobnosti

- Vnitřní řád školní jídelny-výdejen (MŠ+ZŠ) – plné znění pravidel.
- Sdělení pro zákonné zástupce – konzumace vlastního jídla (MŠ+ZŠ) – přesný postup pro donesené jídlo.
- Na všechny dotazy odpoví každý průvodce školy a školky.
- Plná verze Vnitřního řádu jídelny je na vyžádání k dispozici v kanceláři MŠ a ve výdejnách.



Základní škola a Mateřská škola Via Libertatis

Řád cvičné školní kuchyně

1. Žák je povinen se při práci ve cvičné kuchyni a při přípravě na vyučování řídit pokyny vyučujícího.
2. Práci ve školní kuchyni žák začíná jen se souhlasem vyučujícího a v přiměřeném oblečení.
3. V kuchyni jsou rozmístěni žáci podle pokynů vyučujícího; své pracovní místo udržuje každý žák v čistotě a pořádku.
4. Žák je povinen před začátkem prováděné činnosti zkontrolovat stav pracovního místa, pracovních pomůcek a přístrojů. Veškeré závady a nedostatky, a to i během vyučování, je žák povinen nahlásit svému vyučujícímu.
5. Žák zachází se zařízením kuchyně, pomůckami a stroji opatrně a šetrně a podle pokynů vyučujícího.
6. V kuchyni se smí provádět pouze práce, které jsou nařízeny či povoleny vyučujícím a pod jeho dohledem.
7. Na začátku školního roku musí vyučující seznámit žáky s návodem k obsluze elektrických spotřebičů.
8. V kuchyni se musí zachovávat klid a pořádek. Přecházet bez povolení vyučujícího na jiné pracovní místo či svévolně přenášet elektrické spotřebiče je žákům zakázáno.
9. Žák je povinen pracovat soustředěně podle návodu a pokynů vyučujícího.
10. Je zakázáno plýtvat s vodou a elektrickou energií.
11. Každý žák musí být na začátku vyučování vyučujícím seznámen s prováděnou činností, postupem práce, zásadami poskytování první pomoci a umístěním lékárničky první pomoci.
12. Žák je povinen zahájit činnost na elektrických spotřebičích až po schválení vyučujícím a pod jeho dohledem. Při práci s elektrickými spotřebiči a při jeho zapojení musí žák dbát na to, aby měl suché ruce.
13. Žákům není dovoleno manipulovat s přístrojem jiným způsobem, než jaký je předepsán návodem od výrobce.
14. Žák je povinen po ukončení práce přístroj odpojit ze sítě, provést základní údržbu podle pokynů vyučujícího a uvést jej do původního stavu.
15. Každou mimořádnou událost (poškození spotřebiče a pomůcky, vysypání či vylití látky, zasažení očí a kůže omastkem, úraz apod.) je žák povinen nahlásit svému vyučujícímu, který zajistí potřebná opatření, včetně poskytnutí první pomoci, úklidu podlahy a pracoviště a přivolání zdravotnické záchranné služby.
16. Po ukončení práce jsou žáci povinni omýt a uklidit pomůcky na stanovené místo, uklidit pracoviště, vypnout elektrické spotřebiče, uzavřít okna a podle pokynů vyučujícího přenést případné spotřebiče do určených prostor.
17. Z kuchyně žáci odchází jen se souhlasem vyučujícího.

V Nelahozevsi, 20.2.2023

Základní škola a Mateřská škola Via Libertatis, z.ú.

Mgr. Petra Vanžurová, ředitelka školy

Základní škola a Mateřská škola VIA LIBERTATIS, z.ú. Zagarolská 245, Nelahozeves, 27751, IČ:03198626
Zaps. v ústavním rejstříku u Měst. soudu v Praze, oddíl U, vložka 57