



Základní škola a Mateřská škola
Via Libertatis

Č.j.: ZŠMŠVL/45/2025-4

Pravidla hodnocení žáků

základní škola Via Libertatis

(nedílná příloha školního řádu)

Mgr. Petra Vanžurová
ředitelka školy Základní škola a Mateřská škola VIA LIBERTATIS, z.ú.

Pravidla hodnocení, jako NEDÍLNOU přílohu Školního řádu vydává ředitel školy poté, co je řád i tato příloha projednán s pedagogickou radou. Dále musí být schválen školskou radou.

Tento dokument je Přílohou č. 1 školního řádu ZŠ Via Libertatis a tvoří jeho nedílnou součást ve smyslu § 30 odst. 2 školského zákona.
Pravidla hodnocení žáků jsou zveřejněna spolu se školním řádem a postup jejich změn podléhá stejnému režimu projednání a schválení jako školní řád.

Identifikační údaje

Základní škola a Mateřská škola VIA LIBERTATIS, z.ú.

Sídlo: Zagarolská 245, 277 51 Nelahozeves

IČO: 03198626

RED-IZO: 691007420

IZO ZŠ: 181066289

Telefon: +420 739083050

E-mail: info@vialibertatis.cz

Web: www.vialibertatis.cz

Zřizovatel: Montessori centrum Kralupy, s.r.o.

Ředitelka školy: Mgr. Petra Vanžurová

Ředitelka z.ú., statutární zástupce: Martina Johana Tejedor

Dokument: Pravidla hodnocení žáku ZŠ

Verze: únor 2026

Schválení školskou radou: 26.2.2026

Platnost a účinnost: 27.2.2026

Obsah:

Identifikační údaje	2
1. Úvod	4
1.1 Cíl a účel dokumentu.....	4
1.2 Právní a metodický rámec.....	4
2. Principy hodnocení	5
2.1 Formativní vs. sumativní hodnocení.....	5
2.2 Kriteriaální přístup – stupnice „neosvojeno – částečně – téměř – úplně“.....	5
2.3 Kompetenční rámec a školní očekávané výsledky učení (OVU).....	5
2.4 Sebehodnocení a vzájemné hodnocení.....	5
2.5 Portfolio a uznávání neformálních výstupů.....	6
3. Struktura vyučovaných předmětů a jejich hodnocení	7
3.1 Předmět Výchova ke zdraví.....	7
3.1.3 Očekávané výsledky učení (OVU) a kompetence (příklad).....	7
3.2 Předmět Labyrint poznání.....	7
3.2.1 Integrované vzdělávací oblasti a jejich obory.....	7
3.2.2 Příklady OVU a kompetencí (ukázky).....	8
3.3 Výsledné hodnocení za pololetí (v jednotlivých předmětech).....	8
4. Kreditový systém – 3. trojročí	10
4.1 Princip, účel a definice kreditů.....	10
4.2 Získávání kreditů – dva typy aktivit.....	10
a) Povinné aktivity.....	10
b) Nepovinné (volitelné) aktivity.....	10
4.3 Škála hodnocení.....	10
Příklad výpočtu skóre.....	10
4.4 Přenos kreditů, opravné mechanismy.....	11
5. Hodnocení žáků podle ročníků	12
5.1 1.–3. ročník: slovní formativní hodnocení.....	12
5.2 4.–6. ročník: kombinace slovního a sumativního hodnocení.....	12
5.3 7.–9. ročník: kreditový systém a kompetenční zpětná vazba.....	12
6. Hodnotící dokumentace a komunikace	13
6.1 Portfoliové složky a vzorové formáty.....	13
6.2 Šablony hodnotících tabulek.....	13
6.3 Vedení dokumentace.....	13
6.4 Informování žáků a rodičů.....	13
7. Hodnocení chování žáků	15
7.1 Charakteristiky jednotlivých stupňů hodnocení chování:.....	15
7.2 Pochvaly a ocenění.....	16
7.3 Výchovná opatření.....	16
8. Interní monitoring	17
8.1 Sledovací indikátory plnění OVU a kompetencí.....	17
8.2 Data z portfolií, sebehodnocení a testů.....	17
Hodnocení žáků ve 3. trojročí: informační souhrn pro žáky a zákonné zástupce	18
Dodatek – terminologie RVP ZV 2025 v přechodném období (do 31. 8. 2026)	20
Přehled pojmů a jejich výklad do 31. 8. 2026.....	20

1. Úvod

Pravidla hodnocení žáků jsou přílohou školního řádu. Vydává je ředitelka školy po projednání v pedagogické radě a po schválení školskou radou. Pravidla hodnocení jsou závazná pro žáky i zaměstnance školy.

1.1 Cíl a účel dokumentu

Tento dokument stanovuje pravidla hodnocení žáků Základní školy a Mateřské školy VIA LIBERTATIS, z.ú. Cílem je zajistit transparentní, srozumitelný a odborně podložený rámec pro hodnocení vzdělávacích výsledků, kompetencí a osobního pokroku žáků. Dokument slouží jako základní vodítko pro všechny pedagogy školy a zároveň poskytuje zákonným zástupcům a žákům přehled o principech, formách a nástrojích hodnocení.

Hodnocení v naší škole je vnímáno jako součást pedagogického procesu, která napomáhá učení, podporuje vnitřní motivaci žáků, rozvíjí jejich schopnost sebereflexe a přispívá k jejich osobnostnímu růstu. Zvláštní pozornost je věnována budování resilience a zdravé autonomie každého žáka.

Hodnocení u nás neslouží k „třídění dětí“, ale k podpoře jejich růstu a vnitřní motivace. Odpovídá hodnotám školy – partnerství, růst, opravdovost a resilience – a proto pracujeme se srozumitelnými kritérii, průběžnou zpětnou vazbou a posilováním sebehodnocení. Pro rodiče je hodnocení zároveň jasnou, věcnou informací o tom, co dítě umí a na čem konkrétně pracuje dál.

Vycházíme z Vize Via Libertatis: škola proto nepřipravuje děti na konkrétní testy či známky, ale vybavuje je kompetencemi, které jim umožní uspět v jakékoliv situaci a v jakékoliv budoucnosti. Hodnocení proto používáme primárně jako zpětnou vazbu pro učení a růst (portfolio, pozorování, rozhovor, sebehodnocení). Zámka (pokud se používá) je stručné shrnutí – rozhodující je popis pokroku a domluva dalších kroků. Žákům jsou předem známé cíle a kritéria a zpětná vazba je průběžná, konkrétní a vede je k sebehodnocení a plánování dalšího kroku. Hodnocení posiluje samostatnost a odpovědnost žáka. Pedagog poskytuje přiměřenou podporu, ale nepřebírá odpovědnost za výkon; rodiče jsou včas informováni a spolupracují na krocích podpory. Při náročných situacích stavíme na bezpečných vztazích a síti podpory a vedeme žáky k tomu, aby uměli unést i neúspěch jako přirozenou součást učení.

1.2 Právní a metodický rámec

Dokument vychází z následujících závazných a metodických dokumentů:

- zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon (zejména § 30 odst. 2, § 51–§ 53; schvalovací působnost školské rady § 168),
- vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání (zejména § 14–§ 17 a § 22–§ 23),
- RVP ZV (aktuálně platné znění) a ŠVP školy,
- metodické informace MŠMT k vyplňování vysvědčení a k výstupnímu hodnocení (aktuální verze).

2. Principy hodnocení

2.1 Formativní vs. sumativní hodnocení

- Škola uplatňuje **formativní přístup** k hodnocení, který je založen na podpoře učení a samoregulaci žáků, nikoli pouze na závěrečném shrnutí výsledků. Slovní (kriteriální) hodnocení zahrnuje posouzení výsledků žáka v jejich vývoji a doporučení pro další učení (§ 15 vyhlášky č. 48/2005 Sb.).
- Tento přístup funguje podle RVP ZV 2025, kde se **jasná kritéria formativního hodnocení** používají již v průběhu výuky, žáci se spolupodílejí na stanovení cílů a jsou vedeni k sebehodnocení a cílené reflexi vlastního učení.
- **Sumativní hodnocení** je využíváno pouze na konci tematických celků nebo období a slouží ke zhodnocení úrovně dosažených kompetencí ve vztahu k očekávaným výsledkům učení.

2.2 Kriteriální přístup – stupnice „neosvojeno – částečně – téměř – úplně“

- Hodnocení je v naší škole **kriteriální formou slovního hodnocení**, což odpovídá slovnímu hodnocení podle vyhlášky č. 48/2005 Sb. (§ 15 odst. 2) – míra naplnění kritérií platně stanovených školou je základní měřítko hodnocení.
- Stupnice:
 - **Neosvojeno** – žák nebyl zatím schopen ovládnout očekávaný výsledek učení,
 - **částečně** – výsledek zvládl omezeně, s chybami,
 - **téměř** – práce odpovídá očekávání, s drobnými nedostatky,
 - **úplně** – výsledek je zcela naplněn podle stanovených kritérií.
- Učitelé používají předem zveřejněná kritéria a žáky srozumitelnou formou seznamují s úrovněmi, aby hodnocení bylo transparentní a participativní.

2.3 Kompetenční rámec a školní očekávané výsledky učení (OVU)

- Hodnocení průběhu i výsledků vzdělávání je vždy vztahováno k **očekávaným výsledkům učení a klíčovým kompetencím** stanoveným v RVP ZV a ŠVP školy. Zahrnuje posouzení míry osvojení kompetencí vůči specifickým OVU v daných oblastech vzdělávání.
- Formativní hodnocení podle RVP ZV vyžaduje průběžné poskytování zpětné vazby, která je odborně podložená a podněcuje žáky k plánování dalšího učení a zodpovědnému přístupu k vlastnímu vzdělávání.

2.4 Sebehodnocení a vzájemné hodnocení

- Žáci jsou pravidelně vedeni ke **sebehodnocení** a **vzájemnému hodnocení** vrstevníky – prostřednictvím sebehodnotících tabulek, reflexních lístků a peer-feedbacku.

- Proces podporuje rozvoj sebereflexe, empatie a kritického myšlení, vytváří prostor pro dialog o učení a motivuje k odpovědnosti vůči vlastnímu pokroku.
- Sebehodnocení je v 3. trojročí (7.–9. ročník) vždy nedílnou součástí slovního hodnocení a probíhá jako konzultace žáky s vyučujícím.

2.5 Portfolio a uznávání neformálních výstupů

- Žáci průběžně vytvářejí **portfolio**, kde sbírají ukázky své práce, reflexe, sebehodnocení i hodnocení učitele. Portfolio slouží jako **diagnostický i hodnotící nástroj**, poskytuje komplexní pohled na úsilí a progres žáka.
- Jsou uznávány i výsledky **neformálního a zájmového vzdělávání**, pokud jsou adekvátně zdokumentovány a přímo navazují na kompetence a očekávané výsledky učení ŠVP.
- Tento přístup koresponduje s RVP ZV, který podporuje validitu hodnocení prostřednictvím autentických podkladů a procesu, nikoli pouze testovacích situací.

Získávání podkladů pro hodnocení probíhá průběžně a v různých formách tak, aby hodnocení bylo doložitelné, spravedlivé a srozumitelné. Podklady pro hodnocení tvoří zejména:

- pozorování práce žáka v běžné výuce a při činnostech (projekty, terénní výstupy),
- výstupy žáka (pracovní listy, sešity, projekty, výrobky, prezentace, digitální práce),
- ústní a písemné ověření (podle povahy učiva),
- portfolio žáka včetně reflexí,
- sebehodnocení a vrstevnická zpětná vazba (peer-feedback),
- záznamy z individuálních konzultací a tripartit (pokud proběhnou),
- v případě podpůrných opatření také záznamy a doporučení školského poradenského zařízení a dohody o podpoře.

3. Struktura vyučovaných předmětů a jejich hodnocení

3.1 Předmět Výchova ke zdraví

3.1.1 Vzdělávací oblast: Člověk, zdraví a bezpečí (kód CZB). V této oblasti jsou v RVP ZV vymezeny dva vzdělávací obory:

1. **Výchova ke zdraví a bezpečí** (vymezená pro 2. stupeň; obsahově navazuje na témata na 1. stupni v oblasti Člověk a jeho svět),
2. **Tělesná výchova** (1. i 2. stupeň).

3.1.2 Vzdělávací obory a tematické okruhy:

1. **Výchova ke zdraví a bezpečí (2. stupeň)**
 - Ochrana a podpora zdraví
 - Denní režim – hygiena, výživa a pohyb
 - Osobní bezpečí
 - Osobní bezpečí za mimořádných událostí a v souvislosti s obranou státu
2. **Tělesná výchova (1. i 2. stupeň)**
 - Činnosti ovlivňující pohybové učení a zdraví
 - Činnosti podporující pohybové učení
 - Zdravotní a aplikovaná tělesná výchova

Předmět integruje oblast Člověk, zdraví a bezpečí dle RVP ZV 2025, zaměřuje se na prevenci, zdravý životní styl, bezpečnost a péči o duševní i tělesné zdraví.

3.1.3 Očekávané výsledky učení (OVU) a kompetence (příklad)

- Zvládá v souladu s individuálními možnostmi širší spektrum osvojovaných pohybových dovedností a uplatňuje je v individuálních a týmových pohybových činnostech.
- Pojmenovává vlastní potřeby k dosažení všestranné pohody (wellbeing).

3.2 Předmět Labyrint poznání

3.2.1 Integrované vzdělávací oblasti a jejich obory

Labyrint poznání integruje všechny vzdělávací oblasti RVP ZV s výjimkou oblasti **Člověk, zdraví a bezpečí (CZB)**. Integrované oblasti (včetně správných názvů oborů) jsou:

1. **Jazyk a jazyková komunikace (JJK)**
 - Český jazyk a literatura;
 - Anglický jazyk;
 - Další cizí jazyk.
2. **Matematika a její aplikace (MAT)**
 - Matematika.

3. Informatika (INF)

- Informatika.

4. Člověk a jeho svět (CJS)

- **Člověk a jeho svět** (1. stupeň; realizován tematickými okruhy – Místo, kde žijeme; Lidé kolem nás; Lidé a čas; Rozmanitost přírody; Člověk, jeho zdraví a bezpečí; Lidé a svět financí).

5. Člověk a společnost (CAS)

- Dějepis;
- Výchova k občanství

6. Geografie (GEO)

- Geografie

7. Člověk a příroda (CAP)

- Fyzika;
- Chemie;
- Přírodopis.

8. Umění a kultura (UAK)

- Výtvarná a filmová výchova;
- Hudební, taneční a dramatická výchova.

9. Člověk, jeho osobnost a svět práce (CSP)

- Osobnostní a sociální výchova;
- Polytechnická výchova a praktické činnosti.

3.2.2 Příklady OVU a kompetencí (ukázky)

- Dějepis: Vysvětlí proměny fungování hospodářství od pravěku po současnost. (CAS-DEJ-001-ZV9-008) – kompetence k učení, občanské kompetence.
- Matematika: Modeluje a používá zlomky v praktických situacích. (MAT-MAT-001-ZV5_002) – logicko-matematická gramotnost, kompetence k řešení problémů.
- Informatika: Navrhne základní způsoby zabezpečení zařízení a systémů, se kterými pracuje, na základě posouzení rizik ztráty, poškození či zneužití dat. (INF-INF-004-ZV9-013) – digitální, občanské a komunikační kompetence.

Poznámka: Uvedené OVU jsou příklady. Ve školním vzdělávacím programu jsou vymezeny kompletní výstupy pro každý obor.

3.3 Výsledné hodnocení za pololetí (v jednotlivých předmětech)

- Výsledné hodnocení žáka v každém vyučovacím předmětu stanoveném školním vzdělávacím programem stanovuje vyučující (nebo tým vyučujících daného předmětu) na základě průběžně získaných podkladů pro hodnocení podle těchto pravidel. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

- Vyučovací předmět je pro účely hodnocení jednotkou, za kterou se na vysvědčení uvádí výsledek hodnocení. Pokud je vyučovací předmět koncipován jako integrovaný (tj. zahrnuje vzdělávací obsah z více vzdělávacích oblastí/vzdělávacích oborů), stanovuje se výsledné hodnocení za tento integrovaný vyučovací předmět uvedený v ŠVP.
- Při stanovení výsledného hodnocení vyučující vychází zejména z:
 - míry dosažení očekávaných výstupů daného vyučovacího předmětu (dle ŠVP),
 - kvality a stability výkonu v čase (průběžný pokrok),
 - úrovně samostatnosti a přiměřené podpory (včetně podpůrných opatření),
 - zohlednění individuálních vzdělávacích potřeb a doporučení školského poradenského zařízení, pokud je vydáno.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí, postupuje škola takto:
 - na konci 1. pololetí určí ředitel školy náhradní termín tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení 1. pololetí; není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za 1. pololetí nehodnotí,
 - na konci 2. pololetí určí ředitel školy náhradní termín tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku; do doby hodnocení v září žák navštěvuje nejbližší vyšší ročník (případně znovu 9. ročník).
 - Výsledné hodnocení se oznamuje zákonným zástupcům standardními způsoby školy (zejména prostřednictvím vysvědčení a průběžné informovanosti). Postup přezkoumání výsledků hodnocení a navazující zkoušky (komisionální přezkoušení/opravné zkoušky) se řídí kapitolami 4.3 a 4.4 těchto pravidel.

Tato pravidla vyplývají zejména z:

- § 14 až § 16 vyhlášky č. 48/2005 Sb.
- § 51 a § 52 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon)

4. Kreditový systém – 3. trojročí

4.1 Princip, účel a definice kreditů

Ve třetím trojročí (7., 8. a 9. ročník) je zaveden kreditový systém jako nástroj podpory samostatnosti, odpovědnosti a odolnosti žáků (resilience) v přípravě na přechod na další stupeň vzdělávání. Cílem systému je umožnit žákům získat přehled o vlastním pokroku, plánovat si práci a nést odpovědnost za plnění úkolů.

Každý žák může během pololetí získat až 120 kreditů v jednotlivých vzdělávacích oborech (v odůvodněných případech může jít i o vyšší maximální počet kreditů celkem). Kredity jsou přiřazeny různým typům aktivit, které odpovídají výstupům oborů a klíčovým kompetencím.

4.2 Získávání kreditů – dva typy aktivit

Každý vyučující v rámci příslušného oboru stanovuje nabídku vzdělávacích aktivit a jejich kreditové ohodnocení. Tyto aktivity se dělí na dvě skupiny:

a) Povinné aktivity

- Tvoří základ hodnocení a musí představovat minimálně jednu třetinu všech dostupných kreditů v oboru.
- Jsou nezbytné pro úspěšné zvládnutí základních očekávaných výsledků učení.
- Příklady: tematické testy, klíčové projekty, laboratorní práce, vedení portfolia.

b) Nepovinné (volitelné) aktivity

- Slouží k rozšíření a prohloubení učiva, podporují individuální zájem a motivaci.
- Umožňují žákovi volbu na základě vlastních preferencí a silných stránek.
- Příklady: dobrovolný referát, kreativní prezentace, doplňkový výzkum, příprava pomůcky.

Každá činnost má stanovený počet kreditů podle náročnosti, přínosu a míry samostatnosti. Kredity se získávají v **jednotlivých oborech**, nikoliv za celé oblasti.

4.3 Škála hodnocení

- 120–90 kreditů → **výborně (1)**
- 89–75 kreditů → **chvalitebně (2)**
- 74–50 kreditů → **dobře (3)**
- 49–30 kreditů → **dostatečně (4)**
- 29– 0 kreditů → **nedostatečně (5)**

Označení nehodnocen(a) se používá pouze tehdy, pokud chybí podklady k hodnocení (např. dlouhodobá absence) – neodvozuje se z počtu kreditů.

Příklad výpočtu skóre

Žák v oboru získal 86 kreditů, z toho 45 za povinné úkoly a 41 za volitelné aktivity. Výsledek v rámci integrovaného oboru: chvalitebně.

Hodnocení za předmět je stanoveno jako souhrnné odborné posouzení na základě výsledků v jednotlivých integrovaných oborech; případný průměr slouží pouze jako pomocná informace.

Pokud však nezískal požadovaný počet kreditů v některém z oborů integrovaných do předmětu, nemůže být hodnocen a je povinen konat zkoušku k doplnění podkladů (viz kapitola 3.3).

Jestliže žák dosáhne v některém z integrovaných oborů 74 kreditů a méně, je celkové hodnocení na vysvědčení "prospěl" i v tom případě, že výsledné hodnocení integrovaného předmětu odpovídá stupni "chvalitebně".

4.4 Přenos kreditů, opravné mechanismy

- Kredity se vždy sčítají v jednom pololetí.
- Kredity jsou interní nástroj školy pro transparentní evidenci naplněných očekávaných výsledků učení a pro plánování dalšího učení. Samy o sobě nejsou „právní formou“ hodnocení; výsledná klasifikace vždy vychází z podkladů a kritérií v ŠVP.
- Hranice 30 kreditů vyjadřuje obvyklé minimum pro hodnocení dostatečně (4) v daném integrovaném oboru. Pokud žák minima nedosáhne, je to signál k doplnění učení/podkladů a zpravidla vede k hodnocení nedostatečně (5) v daném oboru.
- Pokud žák nemá dostatek podkladů k hodnocení (typicky dlouhodobá omluvená absence), použije se nehodnocen(a) a postup dle školského zákona
 - náhradní termín hodnocení na konci 1. pololetí: nejpozději do 2 měsíců po skončení prvního pololetí
 - náhradní termín na konci 2. pololetí: nejpozději do konce září následujícího školního roku).
- **Opravné zkoušky a opakování ročníku:**
 - Neprospěl-li žák na konci školního roku nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná opravné zkoušky.
 - Neprospěl-li žák na konci školního roku ze tří a více povinných předmětů, opravné zkoušky nekoná a opakuje ročník.
 - Opravná zkouška je komisionální; v jednom dni lze konat nejvýše jednu opravnou zkoušku. Termín opravných zkoušek stanoví ředitel školy tak, aby byly vykonány nejpozději do konce září následujícího školního roku.

Tato pravidla vycházejí z § 52 a § 53 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a z § 16 a § 23 vyhlášky č. 48/2005 Sb.

5. Hodnocení žáků podle ročníků

5.1 1.–3. ročník: slovní formativní hodnocení

V první etapě vzdělávání (1.–3. ročník) se výhradně uplatňuje **formativní slovní hodnocení**. Toto hodnocení:

- popisuje pokrok žáka vzhledem k očekávaným výsledkům učení a rozvoji klíčových kompetencí,
- zahrnuje zpětnou vazbu k jeho snaze, zapojení a osobnímu posunu,
- pracuje s jazykem vývoje a růstové mentality (growth mindset),
- podporuje vnitřní motivaci a pozitivní vztah k učení.

Hodnocení zahrnuje i pravidelné sebehodnocení žáka zejména na tripartitních schůzkách.

5.2 4.–6. ročník: kombinace slovního a sumativního hodnocení

V druhé etapě vzdělávání (4.–6. ročník) škola zavádí kombinaci slovního formativního hodnocení s možnými sumativními prvky (např. časový limit, přehledy pokroku).

V šestém ročníku se žáci začínají připravovat na kreditový systém, učí se:

- pracovat s kritérii hodnocení,
- analyzovat svůj pokrok v jednotlivých oborech,
- zapojovat se do sebehodnotících aktivit,
- využívat portfolia jako aktivní nástroj sebepoznání a plánování.

Cílem je připravit žáka na odpovědnost za výstupy v následující etapě.

5.3 7.–9. ročník: kreditový systém a kompetenční zpětná vazba

V těchto ročnících (tzv. třetí trojročí) je uplatňován **plný kreditový systém** (viz kapitola 4). Hodnocení probíhá:

- v jednotlivých oborech podle předem stanovených kritérií,
- na základě bodového zisku z povinných a nepovinných aktivit,
- pomocí sebehodnocení, vrstevnického hodnocení, zpětné vazby od pedagogů a portfolií.

Součástí vysvědčení je komplexní slovní zpětná vazba zaměřená na dosažené kompetence, příčiny úspěchu i obtíží, navržené kroky pro další rozvoj a využití silných stránek žáka.

Cílem je rozvoj autonomie, resilience, schopnosti sebepojetí a dlouhodobé odpovědnosti za vlastní vzdělávání.

6. Hodnoticí dokumentace a komunikace

6.1 Portfoliové složky a vzorové formáty

Každý žák vede osobní portfoliovou složku, která zpravidla obsahuje:

- výstupy z jednotlivých projektů, prací a dílen,
- pravidelné sebehodnocení,
- hodnocení od pedagogů,
- grafické nebo fotografické záznamy činností,
- tematické listy s reflexí na průběh a výsledek učení,.

Portfolio je aktivní nástroj komunikace mezi žákem, rodičem a pedagogem. Učitel pravidelně sleduje jeho obsah a využívá jej při tvorbě slovního hodnocení.

6.2 Šablony hodnotících tabulek

Pro přehlednost a transparentnost hodnocení využíváme:

- tabulky s klíčovými kompetencemi a jejich indikátory,
- škály osvojení OVU v jednotlivých oborech (neosvojeno – částečně – téměř – úplně),
- formulace silných stránek a doporučení ke zlepšení,
- sebehodnotící tabulky žáka.

6.3 Vedení dokumentace

Učitel:

- eviduje průběžné hodnocení a podklady pro vysvědčení,
- archivuje záznamy z portfolií a sebehodnocení,
- zaznamenává účast žáků na tripartitních schůzkách a jiných individuálních konzultacích.

Škola zajišťuje dostupnost dokumentace pro vybrané učitele, vedení školy i Českou školní inspekci.

Výstupní hodnocení škola vydává v posledním roce plnění povinné školní docházky; v 5. a 7. ročníku se vydává, pokud se žák hlásí na víceleté SŠ (postup a lhůty dle § 16 vyhlášky č. 48/2005 Sb.).

6.4 Informování žáků a rodičů

- Žáci jsou informováni o svých pokrocích průběžně, prostřednictvím zpětné vazby při aktivitách a osobním vedení.
- Rodiče jsou zapojeni do procesu hodnocení především skrze pravidelné tripartitní schůzky.
- Komunikace je podporována také skrze portfolia, emailovou komunikaci a osobní konzultace.

- Periodicita hodnocení: významná sebehodnocení probíhají alespoň 2x ročně před pololetní a závěrečnou klasifikací. Je-li třeba, tak bezodkladně v případě potřeby. Vysvědčení se vydává pololetně.
- Při přestupu mezi školami s odlišným způsobem hodnocení škola zajistí převod (slovní ↔ klasifikace) v souladu s metodickými informacemi MŠMT; žáci i rodiče jsou o postupu prokazatelně informováni.
- Přezkoumání výsledků hodnocení (na žádost zákonného zástupce): Zákonný zástupce může do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka. Ředitelka školy žádosti vyhová a zajistí komisionální přezkoušení; koná se zpravidla do 14 dnů od doručení žádosti (termín se dohodne se zákonným zástupcem). Výsledek je konečný; v případě změny hodnocení se vydá nové vysvědčení.

Postup přezkoumání výsledků hodnocení se řídí § 52 odst. 4–5 zákona č. 561/2004 Sb. a § 22 vyhlášky č. 48/2005 Sb

Hodnocení je pravidelnou součástí dialogu mezi žákem, rodinou a školou.

7. Hodnocení chování žáků

Hodnocení chování žáků na ZŠ Via Libertatis je nedílnou součástí celkového hodnocení žáka a vychází ze školního řádu školy, z rámce školního vzdělávacího programu, z principů Montessori pedagogiky a z hodnot žitých školou: partnerství, opravdovost a růst. Při hodnocení chování klademe důraz na:

- podporu rozvoje odpovědnosti žáka za vlastní jednání,
- porozumění důsledkům svého chování,
- schopnost reflektovat vliv svého chování na druhé,
- aktivní zapojení do utváření bezpečného a respektujícího prostředí školy.

Hodnocení chování je slovní. Je součástí pololetního a závěrečného hodnocení na vysvědčení. Zohledňuje zejména:

- míru respektu k dohodnutým pravidlům ve třídě a ve škole,
- schopnost řešit obtížné situace přiměřeným způsobem,
- ochotu přijímat a naplňovat zpětnou vazbu,
- snahu o nápravu případného nevhodného chování,
- pokrok v seberegulaci a schopnosti zvládat emoce.

Podklady pro hodnocení chování jsou získávány průběžně a vycházejí z více zdrojů tak, aby hodnocení bylo spravedlivé a doložitelné. Podklady tvoří zejména:

- průběžné pedagogické pozorování a záznamy třídního učitele (případně dalších vyučujících),
- reflexe a sebehodnocení žáka (včetně domluvených kroků nápravy),
- záznamy o řešení situací (např. rozhovor, mediace, dohoda o nápravě, podpůrná opatření),
- vyjádření dalších pedagogických pracovníků, kteří se žákem pracují,
- záznamy z jednání se zákonnými zástupci (pokud proběhla) a související dohody,
- v případě závažnějších situací také podklady školního poradenského pracoviště (v rozsahu nezbytném a při zachování důvěrnosti).

Chování žáka se hodnotí stupni velmi dobré / uspokojivé / neuspokojivé. Hodnocení chování může být doplněno slovním (kriteriálním) popisem na vysvědčení, aby byla zpětná vazba srozumitelná a rozvojová.

7.1 Charakteristiky jednotlivých stupňů hodnocení chování:

- **Velmi dobré chování:** žák dodržuje pravidla školy a třídy, chová se ohleduplně, respektujícím způsobem, jeho případné prohřešky jsou ojedinělé a neúmyslné, často je ochoten hledat nápravu.
- **Uspokojivé chování:** žák se dopouští opakovaných přestupků proti pravidlům školy, ač mu byla poskytnuta podpora a zpětná vazba. Má obtíže v respektu k autoritám nebo spolužákům, vyžaduje systematickou pedagogickou podporu.

- **Neuspokojivé chování:** žák závažně porušuje školní řád, narušuje bezpečí nebo důstojnost ostatních, odmítá spolupráci, nereaguje na výchovnou podporu a narušuje vzdělávací prostředí třídy.

Hodnocení chování vychází z běžného každodenního pozorování, rozhovorů, reflexí a individuálních či skupinových aktivit. Důležitým nástrojem je rovněž sebehodnocení žáků, které podporuje vnitřní motivaci a uvědomění si vlastního jednání.

7.2 Pochvaly a ocenění

V souladu s § 31 školského zákona lze žákům udělovat pozitivní ocenění:

- **Pochvala třídního učitele** se uděluje za výrazný projev školní nebo třídní iniciativy, dlouhodobou snahu, pomoc kolektivu apod. Uděluje ji TU po konzultaci s vedením školy.
- **Pochvala ředitelky školy** se uděluje za mimořádně chvályhodné chování – záslužný čin, občanskou nebo školní iniciativu přesahující rámec běžného očekávání. Uděluje ji ředitelka školy po projednání v pedagogickém týmu.

Pochvaly jsou zaznamenávány do třídního výkazu a jsou uvedeny na vysvědčení.

7.3 Výchovná opatření

V souladu s § 31 školského zákona a § 17 vyhlášky č. 48/2005 Sb. lze v případě porušení pravidel školy udělit následující výchovná opatření:

- **Napomenutí třídního učitele** – za opakované drobné přestupky, které nenarušují výrazně soužití ve třídě.
- **Důtka třídního učitele** – za závažnější přestupky nebo opakované porušování pravidel i přes předchozí upozornění nebo napomenutí.
- **Důtka ředitelky školy** – v případě závažného porušení pravidel nebo po předchozích důtkách bez pozitivní změny v chování. Ukládá ji ředitelka školy po projednání v pedagogickém týmu.

Uložení výchovného opatření předchází:

- individuální rozhovor se žákem, následně i s rodiči,
- v případě opakovaných potíží je zaveden **individuální výchovný plán**, který obsahuje cíle, způsoby podpory a zpětnou vazbu, jasně nastavenou spolupráci a závazky ke spolupráci především žáka, ale také školy a rodiny,
- opatření je zaznamenáno do třídní dokumentace, případně do osobní složky žáka.

Výchovná opatření nejsou chápána jako trest, ale jako prostředek pomoci žákovi v nápravě, reflexi a obnově důvěry. Jejich smyslem je podpořit osobnostní růst, rozvoj odpovědnosti a návrat k partnerským vztahům.

Pedagogové zohledňují věk žáka, jeho vývojové možnosti a dosavadní souvislosti. Vždy se snaží jednat s respektem, v bezpečné atmosféře a v dialogu se žákem i rodinou.

Záznamy o výchovných opatřeních jsou vedeny přehledně, a to v třídní dokumentaci a případně v osobní složce žáka.

V případě pochybností, závažných nebo opakovaných problémů ve výchovné oblasti škola přizývá ke spolupráci školní poradenská zařízení, odborníky nebo orgán sociálně-právní ochrany dětí. Postupuje přitom vždy s ohledem na nejlepší zájem dítěte.

8. Interní monitoring

8.1 Sledovací indikátory plnění OVU a kompetencí

Škola systematicky sleduje naplňování očekávaných výsledků učení (OVU) a rozvoj klíčových kompetencí žáků pomocí:

- sebehodnocení žáků (tabulky, portfolia),
- pedagogických záznamů o plnění cílů,
- hodnocení a reflexí,
- pravidelných tripartitních schůzek.

8.2 Data z portfolií, sebehodnocení a testů

Při sledování vývoje žáka a ověřování výkonů v oblastech či oborech škola pracuje s:

- úryvky z žakovských portfolií,
- individuálními sebehodnoceními (např. formuláře, dopisy, tabulky),
- úspěchem v projektových, skupinových a samostatných pracích,
- diagnostickými nástroji pedagogů (např. didaktické testy).

Tyto informace jsou v případě potřeby reflektovány při pedagogických poradách a vedou k optimalizaci vzdělávacího plánu.

Hodnocení žáků ve 3. trojročí: informační souhrn pro žáky a zákonné zástupce

Účel dokumentu

Tento dokument srozumitelně shrnuje základní principy hodnocení žáků ve 3. trojročí (7.–9. ročník) dle Pravidel hodnocení žáků ZŠ. Slouží jako orientační materiál; závazné znění obsahují Pravidla hodnocení a Školní řád.

1) Rámec a zásady

- Hodnocení je vázáno na očekávané výsledky učení (OVU) a kritéria, která jsou předem známa.
- Škola využívá **slovní hodnocení** v souladu s vyhláškou č. 48/2005 Sb. (§ 15).
- Důraz je kladen na **průběžnou zpětnou vazbu**, transparentnost a bezpečné prostředí pro učení.

2) Struktura vzdělávání a předmětů

- Většina oborů RVP ZV je integrována ve vyučovacím předmětu **Labyrint poznání** (všechny oblasti kromě **Člověk, zdraví a bezpečí**).
- Oblast **Člověk, zdraví a bezpečí** (obor **Výchova ke zdraví a bezpečí** a **Tělesná výchova**) jsou hodnoceny samostatně.

3) Složky hodnocení

- **Dílčí práce a projekty**, písemné/verifikované úlohy, praktické činnosti.
- **Ústní a písemné ověření**, prezentace, laboratorní/terénní výstupy.
- **Portfolio žáka (výběr prací s reflexí) může tvořit součást podkladů.**

4) Kritéria a dokumentace

- Ke každé významné aktivitě jsou stanovena **kritéria** a zveřejněna **důležitost** v celkovém hodnocení.
- Podklady k hodnocení jsou uchovávány v rozsahu nezbytném pro kontrolu a informování.

5) Kreditová (váhová) logika – stručně

- Škola u vybraných aktivit používá **kredity** jako **váhové jednotky**. Vyšší náročnost = vyšší kreditová hodnota.
- Celkové hodnocení předmětu vychází z výsledků aktivit a jejich váh. Postup je popsán v Pravidlech hodnocení.

6) Integrovaný předmět Labyrint poznání (jak číst hodnocení)

- Vysvědčení zahrnuje slovní hodnocení z předmětů Výchova ke zdraví a Labyrint poznání. V případě potřeby jej škola převádí do klasifikace.
- Dílčí hodnocení v integrovaných oborech škola vede interně pro zpětnou vazbu a plánování. Jestliže žák dosáhne v některé z integrovaných oblastí 74 kreditů a méně, je celkové hodnocení na vysvědčení "prospěl" i v tom případě, že výsledné hodnocení předmětu Labyrint poznání odpovídá stupni "chvalitebně".
- Pokud chybí podklady k hodnocení (např. dlouhodobá absence), může být žák v předmětu uveden jako nehodnocen(a) a škola stanoví náhradní termín pro doplnění hodnocení.

7) Opravné zkoušky (kdy ano a kdy ne)

- Opravné zkoušky se konají tehdy, když žák na konci školního roku neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů.
- Neprospěl-li ze tří a více povinných předmětů, opravné zkoušky nekoná a opakuje ročník.
- Opravná zkouška je komisionální; v jednom dni lze konat nejvýše jednu.

7) Opravné a doplňovací mechanismy

- Postup při **opravných zkouškách, komisionálním přezkoušení a doplňování podkladů** se řídí školským zákonem a vyhláškou č. 48/2005 Sb. (včetně lhůt a formy).

8) Absence a podklady

- Pokud z důvodu absence chybí podklady pro hodnocení, je žák dočasně **nehodnocen** a stanoví se náhradní forma/termín pro doplnění.

9) Zohlednění podpůrných opatření

- Hodnocení respektuje **doporučení školského poradenského zařízení** a dohodnutá **podpůrná opatření**; cílem je férové a srovnatelné posouzení výkonu.

10) Komunikace a informování

- Kritéria, váhy a termíny jsou sdělovány předem prostřednictvím školních komunikačních kanálů.
- Zákonní zástupci mají přístup k průběžným výsledkům a mohou využít **konzultací s pedagogy**.

11) Výstupní hodnocení a přestupy

- **Výstupní hodnocení** škola vydává v posledním roce plnění povinné školní docházky; v 5. a 7. ročníku se vydává při podání přihlášky na víceleté SŠ.
- Při **přestupu** mezi školami s odlišným způsobem hodnocení škola zajistí **převod** (slovní ↔ klasifikace) dle metodických pokynů.

12) Férovost a bezpečí

- Jednotný výklad kritérií, možnost opravy/doplnění v přiměřených termínech.

Poznámka: Toto je informační souhrn. Závazná znění, definice pojmů a konkrétní postupy jsou uvedeny v Pravidlech hodnocení žáků ZŠ a ve Školním řádu.



Dodatek – terminologie RVP ZV 2025 v přechodném období (do 31. 8. 2026)

Tento dodatek je součástí dokumentu „Pravidla hodnocení žáků ZŠ (příloha školního řádu)” a upravuje **výklad pojmů** v rozsahu textu Pravidel.

Škola terminologicky zohledňuje revidovaný **RVP ZV 2025**, přestože **ŠVP ZŠ školy bude na RVP ZV 2025 převeden s předpokládanou účinností od 1. 9. 2026**. Do doby účinnosti nového ŠVP (tj. **do 31. 8. 2026**) se pojmy převzaté z RVP ZV 2025, které se objevují v Pravidlech, vykládají jako **terminologické ekvivalenty** pojmů užívaných v dosavadním RVP ZV (platném do roku 2025) a v dosud účinném ŠVP školy.

Tento dodatek **nezavádí nové povinnosti nad rámec** platného ŠVP. Jeho účelem je sjednotit jazyk, zajistit srozumitelnost pro žáky a zákonné zástupce a předejít výkladovým sporům v přechodném období.

Přehled pojmů a jejich výklad do 31. 8. 2026

V tabulce jsou uvedeny **pouze pojmy, které se vyskytují v Pravidlech hodnocení**

Pojem použitý v Pravidlech	Výklad v Pravidlech do 31. 8. 2026 (dosavadní RVP ZV + platný ŠVP)	Terminologický protějšek v RVP ZV 2025
Očekávané výsledky učení (OVU) / zkratka OVU (vč. označení typu „OVU ...-...-...”)	Do 31. 8. 2026 se chápe jako označení pro očekávané výstupy vyučovaného předmětu dle platného ŠVP (a kritéria jejich naplňování), k nimž se vztahuje průběžné i výsledné hodnocení.	Očekávané výsledky učení (OVU) (RVP ZV 2025).
kompetence k učení	Pojem se vykládá podle dosavadního RVP ZV a platného ŠVP školy (včetně vazby na kritéria hodnocení a popisnou zpětnou vazbu).	Klíčová kompetence k učení.
kompetence k řešení problémů	Pojem se vykládá podle dosavadního RVP ZV a platného ŠVP školy.	Klíčová kompetence k řešení problémů.

komunikativní kompetence (v Pravidlech i ve spojení s dalšími kompetencemi)	Do 31. 8. 2026 se jedná o dosavadní pojetí kompetence komunikativní (RVP ZV do 2025); obsahově jde o schopnost porozumění, vyjadřování a komunikace v přiměřených situacích dle platného ŠVP.	Klíčová kompetence komunikační.
občanské kompetence	Do 31. 8. 2026 se jedná o dosavadní pojetí kompetence občanské (RVP ZV do 2025) dle platného ŠVP školy; v hodnocení se promítá do kritérií chování, spolupráce, respektu a odpovědnosti.	Klíčová kompetence k občanství a udržitelnosti.
personální a sociální kompetence	Do 31. 8. 2026 se jedná o dosavadní pojetí kompetence sociální a personální (RVP ZV do 2025). V Pravidlech je pořadí slov chápáno jako stylistická varianta bez změny významu.	Klíčová kompetence osobnostní a sociální.
digitální kompetence	Do 31. 8. 2026 se jedná o dosavadní pojetí kompetence digitální (RVP ZV do 2025), promítnuté do výuky a hodnocení dle platného ŠVP školy.	Klíčová kompetence digitální.

Platnost výkladu tohoto dodatku: do 31. 8. 2026.

Mgr. Petra Vanžurová
ředitelka školy Základní škola a Mateřská škola VIA LIBERTATIS, z.ú.